

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025300798797 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2025 за ОГРН 2255300247717



документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936A28F3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

2025 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
и туризма Новгородской области

от 06.03.2025 № 52



Устав

Государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородская
областная универсальная научная библиотека»

Великий Новгород
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека» (далее – библиотека) является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное

Библиотека создана в соответствии с решением Исполкома Новгородского областного Совета депутатов трудящихся от 29 декабря 1944 г. Протокол № 10 п. 7.

Официальное полное наименование библиотеки: Государственное бюджетное учреждение культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека». Официальное сокращенное наименование библиотеки: ГБУК НОУНБ.

1.2. Место нахождения библиотеки: 173007, Россия, г. Великий Новгород, Кремль, 4.

1.3. На английском языке State budgetary institution of culture "Novgorod Regional Universal Scientific Library".

1.4. Учредителем и собственником имущества библиотеки является Новгородская область. Полномочия и функции учредителя от имени Новгородской области осуществляет министерство культуры и туризма Новгородской области (далее - Учредитель), расположенный по адресу: Российская Федерация, 173007, Великий Новгород, ул. Большая Власьевская, д.3.

1.5. Полномочия собственника имущества библиотеки от имени Новгородской области осуществляет министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области и Учредитель.

1.6. От имени Новгородской области права собственника имущества Учреждения в части несения субсидиарной ответственности осуществляет орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении федерального казначейства по Новгородской области, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и настоящим Уставом.

1.9. Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за библиотекой в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой или приобретенного библиотекой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества библиотеки не несет ответственности по обязательствам библиотеки.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Предметом деятельности библиотеки является обеспечение свободного доступа к информации для максимального удовлетворения библиотечно-библиографических, информационных, культурных, образовательных и научных потребностей пользователей.

2.2. Целями деятельности библиотеки являются:

- организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах населения Новгородской области, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования;

- развитие и сохранение библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;

- улучшение библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки и населения Новгородской области;

- организация доступа к российским и зарубежным информационным ресурсам;

2.3. Основными задачами деятельности библиотеки являются:

- удовлетворение культурных, познавательных потребностей пользователей;

- формирование информационных ресурсов и информационное обслуживание пользователей;

- приобщение населения к культурным ценностям общества;

- участие в формировании культурной политики области.

2.4. Библиотека выполняет функции центральной библиотеки области:

- формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное на территории Новгородской области универсальное собрание документов;

- является центральным хранилищем краеведческой литературы, центром краеведческой библиографии;

- является методическим центром для библиотек Новгородской области, в том числе не имеющих методических центров;

- обеспечивает координацию и кооперацию методической, научно-исследовательской, библиографической и информационной работы библиотек различной ведомственной подчиненности;

- выполняет функции универсального областного центра межбиблиотечного абонементов;

- организует совместно с Учредителем и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере культуры, систему повышения квалификации кадров государственных и муниципальных библиотек.

2.5. Для реализации своих функций и задач библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и отчуждение документов, находящихся в фонде библиотеки, в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- научная обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой;

- организация межбиблиотечного абонементов;

- комплектование и библиографический учет документов о Новгородской области;

- комплектование и библиографический учет документов, выпущенных на территории области, на основе областного законодательства;

- подготовка и издание библиографических пособий и иных материалов, преимущественно краеведческого содержания, инструктивно-методических, нормативных, регламентирующих материалов;

- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела и государственных программ развития библиотечного дела;

- исследовательская и методическая деятельность в области библиотечного дела, библиографии, книговедения;

- обеспечение физического сохранения фонда библиотеки: защитное и страховое копирование фонда (оцифровка), переплет документов;

- выставочная, издательская деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

- оказание методической помощи библиотекам Новгородской области.

2.6. Библиотека вправе осуществлять следующие иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными постольку, поскольку это служит достижению уставных целей библиотеки:

- тиражирование и копирование документов на различных носителях и их фрагментов в соответствии с действующим законодательством;
- распространение издательской продукции, в т.ч. произведенной библиотекой;
- проведение мероприятий системы повышения квалификации работников библиотек и работников других организаций по профилю деятельности библиотеки;
- организация и проведение культурно-досуговых, информационных, просветительских, учебно-образовательных, экскурсионных, мероприятий по программе «Пушкинская карта»;
- оформительские, переплетные и реставрационные работы (ламинирование, брошюрование, реставрация документов и т. д.);
- проведение экспертизы и оценки документов по вопросам, относящимся к компетенции библиотеки;
- предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, предоставление интерьеров библиотеки для фото-, кино-, и видеосъемки;
- предоставление услуг по сопровождению автоматизированных библиотечных информационных систем;
- предоставление сервисных услуг, сопровождающих уставную деятельность библиотеки: предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы с информационными ресурсами; создание электронных копий документов, отправка по электронной почте; предоставление электронных копий документов из фондов других библиотек; работа с устройствами записи и хранения информации; создание электронных документов (таблиц, презентаций, набор текста); предоставление услуг по абонированию документов (предварительный заказ документов, заказ документов по межбиблиотечному абонементу);
- оказание информационных, консультационных, переводческих, рекламных, копировально-множительных, абонементных, поисковых, обучающих услуг, услуг по подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий.

2.7. Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе.

2.8. Библиотека осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание на очередной финансовый год и на плановый период для библиотеки формирует и утверждает Учредитель. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее Уставом, в сферах науки, образования и культуры, а также в иных сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Право библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО БИБЛИОТЕКИ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Новгородской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления решением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного Учредителем, и учитывается на балансе Учреждения.

В случаях, установленных федеральными законами, на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения.

Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления Учреждения решением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, принятым по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

Библиотека без согласия министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве

оперативного управления, библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Земельные участки предоставляются библиотеке на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Библиотека вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.2. Библиотека осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней имущества в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Библиотечные фонды отражаются на балансе библиотеки в суммарном выражении и учитываются в специальной документации. Прием, учет, исключение документов из фондов библиотеки производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.4. Книжные памятники являются особо ценной частью библиотечного фонда и подлежат регистрации в реестре книжных памятников.

Порядок отнесения документов к книжным памятникам, порядок регистрации книжных памятников в реестре книжных памятников, порядок ведения реестра книжных памятников устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом библиотека обязана:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет средств, выделенных библиотеке в установленном порядке;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственных заданий;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники, в том числе внебюджетные.

3.7. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера финансирования библиотеки за счет средств областного бюджета.

3.8. Библиотека может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов библиотеки, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску библиотеки или ее Учредителя.

3.9. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является библиотека, оно обязано сообщить о своей заинтересованности директору библиотеки. Данная сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.10. Библиотека не имеет права совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за библиотекой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных библиотеке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. При переходе права собственности на библиотеку к другому лицу, библиотека сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

3.12. В случае сдачи в аренду или предоставления в безвозмездное пользование с согласия министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

при наличии в договоре условия об обязанности арендатора (ссудополучателя) по содержанию арендованного (полученного в безвозмездное пользование) имущества, поддержанию его в исправном состоянии и проведению за свой счёт текущего и капитального ремонта, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется».

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ.

4.1. Финансовое обеспечение выполнения функций библиотеки, в том числе по оказанию государственных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным заданием, осуществляется в виде субсидий за счет областного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за библиотекой или приобретенных библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. Библиотека осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

4.3. Библиотека не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.4. Библиотека вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом.

4.5. Библиотека самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

4.6. Библиотека обладает бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.7. Нарушение библиотекой бюджетного законодательства Российской Федерации влечет применение к ней мер принуждения в соответствии с действующим законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Библиотека является общедоступной библиотекой и предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования,

специальности, отношению к религии. Право стать пользователем библиотеки имеют граждане от 14 лет и старше по предъявлению документов, удостоверяющих их личность.

5.2 Библиотека самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем.

5.3. Библиотека утверждает по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой, устанавливает правила хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также условия доступа к ним.

5.4. Библиотека строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности библиотека учитывает интересы населения, обеспечивает качество работ и услуг.

5.5. Библиотека имеет право:

- определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и основными видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

- осуществлять функции государственного заказчика области, если ей предусмотрены средства областного бюджета на размещение государственного заказа;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах предприятия, учреждения, организации, физические лица;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности библиотеки и соответствует целям ее создания;

- участвовать в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сотрудничать и развивать связи с российскими и зарубежными библиотеками и иными организациями;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) с правом открытия текущих и расчетных счетов, без права юридического лица;

- оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с перечнем платных услуг, который определяется правилами пользования библиотекой;

- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

- устанавливать самостоятельно цены (тарифы) на предоставляемые библиотекой платные услуги, включая цены на билеты;
- пересмотреть тарифы на платные услуги по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей;
- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в соответствии с порядком исключения документов;
- получать добровольные пожертвования, в том числе переданные по завещанию от физических и юридических лиц;
- получать финансовую поддержку в виде грантов от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов в сфере библиотечного дела;
- самостоятельно в пределах своих полномочий заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности библиотеки;
- требовать от руководителей обслуживаемых учреждений своевременного предоставления качественной первичной документации, применяемой для формирования хозяйственных операций;
- пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности Библиотеки и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Библиотека обязана:

- использовать по целевому назначению средства областного бюджета и закрепленное за ней имущество;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Библиотекой;
- обеспечить безопасность и условия труда работников библиотеки в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечить выполнение задач и осуществление видов деятельности, определенных настоящим Уставом;
- вести бухгалтерский (бюджетный) учет и предоставлять бухгалтерскую (бюджетную) отчетность Учредителю в установленные им сроки, территориальному органу государственной статистики по Новгородской области, иным органам исполнительной власти и иным пользователям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять месячную, квартальную бюджетную отчетность Учредителю в установленные им сроки в соответствии с действующим законодательством;

- уплачивать законно установленные налоги и сборы, нести иные обязательства в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение законодательства о бухгалтерском (бюджетном) учете, за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности и других данных, необходимых для проведения государственных статистических наблюдений, за иные нарушения в деятельности библиотеки в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, пожарной безопасности;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов Библиотеки, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

- выполнять иные функции, определенные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и настоящим Уставом.

5.7. Контроль и ревизия деятельности библиотеки осуществляется Учредителем, налоговыми, природоохранными и иными государственными органами в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

5.8. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

VI. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

6.1. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом.

6.2. Структура, штаты и размеры оплаты труда работников библиотеки определяются в пределах ассигнований, выделяемых библиотеке на эти цели из областного бюджета, а также средств, получаемых из внебюджетных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством Российской Федерации библиотека предоставляет своим работникам за счет собственных ресурсов дополнительные социальные льготы.

6.3. Высшим должностным лицом библиотеки является ее директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Новгородской области и настоящего Устава.

6.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью библиотеки и подотчетен Учредителю, а также министерству строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в пределах имущественных вопросов.

6.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

6.7. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности библиотеки:

- действует без доверенности от имени библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени библиотеки заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой счет получателя бюджетных средств в управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами библиотеки, обеспечивает их эффективное использование;

- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы библиотеки, созданию необходимых условий для пользователей и работников библиотеки, обеспечивает сохранность библиотечных фондов и справочного аппарата, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества библиотеки;

- утверждает структуру и штатное расписание библиотеки в пределах установленных численности и фонда оплаты труда, положения о ее структурных подразделениях;

- издает приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для всех работников библиотеки;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников библиотеки, заключает с ними трудовые договоры;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование средств областного бюджета;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- принятие денежных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- приобретение библиотекой акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов) по ним, а также совершение иных сделок с ценными бумагами в нарушение законодательства Российской Федерации;

- совершения крупной сделки с нарушением ценового критерия или при отсутствии предварительного согласия Учредителя в размере причиненных библиотеке убытков, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- наличие у библиотеки просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.9. Заместители директора Библиотеки назначаются на должность директором Библиотеки по согласованию с министерством культуры и туризма Новгородской области.

6.10. Компетенция заместителей директора Библиотеки устанавливается директором Библиотеки. Заместители директора действуют от имени Библиотеки, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Библиотеки.

6.11. Взаимоотношения работников и директора библиотеки, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.12. Социально-трудовые отношения в библиотеке регулируются коллективным договором, заключенным работниками библиотеки и работодателем в лице их представителей, определяемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. Компетенция Учредителя:

- назначение руководителя библиотеки, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение Устава библиотеки, изменений, вносимых в него; осуществление внутриведомственного финансового контроля на основании нормативных правовых актов Правительства Новгородской области и в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в библиотеке;
- формирование государственного задания и контроль за соблюдением требований и условий, установленных для библиотеки государственным заданием;
- утверждение численности должностей работников библиотеки, содержащихся за счет средств областного бюджета;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Реорганизация и ликвидация библиотеки осуществляется на основании и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация библиотеки может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации, ликвидации библиотеки принимает Правительство Новгородской области.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Ликвидация библиотеки производится по решению Правительства Новгородской области или по решению суда и влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Орган, принявший решение о ликвидации библиотеки, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению библиотекой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

Принятие решения о сохранении и использовании документов национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации библиотеки осуществляется в порядке, установленном «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», иными

федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

7.5. Ликвидация библиотеки считается завершенной, а библиотека - прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Требования кредиторов библиотеки удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам библиотеки, передается ликвидационной комиссией министерству строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

Движимое имущество библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой библиотеки, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности библиотеки при ее реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

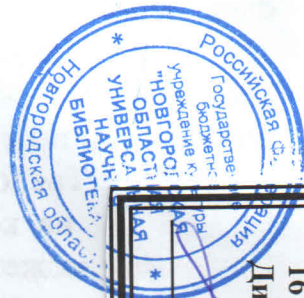
7.8. При ликвидации или реорганизации библиотеки работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Изменение типа существующей библиотеки не является ее реорганизацией. При изменении типа существующей библиотеки в ее Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующей библиотеки не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за библиотекой.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БИБЛИОТЕКИ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по инициативе Учредителя или Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Учредителя по согласованию с министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области и подлежат регистрации в установленном законом порядке, установленном действующим законодательством.



Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов
Директор ГБУК НОУНБ
И.А. Морозова