Утверждаю

директор ГБУК «Новгородская

областная универсальная научная библиотека»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Гунченко

Приказ №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Порядок взаимодействия**

**Государственного бюджетного учреждения культуры**

**«Новгородская областная универсальная научная библиотека»**

**с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1.1.Правовую основу взаимодействия Государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции составляют:

* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «0 противодействии коррупции»;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Устав Учреждения;
* Настоящий Порядок.

1.2.Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3.Требования настоящего Порядка обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.4.Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

* законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
* согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
* самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5.Формы взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами :

* проведение совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
* информационный обмен;
* организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;
* приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;
* организация совместных семинаров, конференций;
* организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

Данный перечень возможны х форм сотрудничества не является исчерпывающим.

1.6.Виды взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

* рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в Учреждение материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;
* направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
* проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками Учреждения требований к служебному поведению;
* направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и/или административных правонарушениях в Учреждении в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;
* оказание содействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
* оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности.

**2. Цели и задачи**

2.1.Основной целью настоящего Порядка является организация эффективного и последовательного взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

2.2. Основными задачами являются:

* осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
* осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;
* организация взаимодействия администрации Учреждения с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;
* взаимодействие с УВД по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении всех, проводимых Учреждением, мероприятий;
* разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в Учреждении.

**3. Публичные обязательства**

3.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению или работникам Учреждения стало известно. При обращении в правоохранительные органы учитывать подследственность преступлений.

Обязанность подать сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за лиuом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами в названной сфере в Учреждении или директором Учреждения.

3.2. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

·3.3. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно­ надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.4. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

**4. Обязанности**

4.1. Учреждение обязано:

* разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений , выявление причин и условий, способствующих их совершению;
* координировать свою деятельность с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
* рассматривать жалобы и заявления сотрудников по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;
* соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
* соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

**5. Ответственность**

Работники Учреждения несут персональную ответственность:

* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, -в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
* за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
* за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
* за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации Учреждения;
* за несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

6.2. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством, для принятия локальных нормативных актов.