

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «Новгородская областная  
универсальная научная библиотека»

И.А. Морозова  
«\_29\_» июля 2024 г.



План мероприятий


по противодействию коррупции на 2024-25 годы

№ пп	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Ознакомление работников с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность государства и с локальными документами учреждения по противодействию коррупции.	При приеме на работу новых сотрудников. Один раз в год на производственной учебе - октябрь	Одинцова Е.И. Паршина М.В.
	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Один раз в год на производственной учебе - октябрь	Паршина М.В.
2	Прием сообщений на "прямую линию" по вопросам противодействия коррупции в ГБУК "Новгородская областная универсальная научная библиотека" в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	по телефону (8162) 77-36-49 каждый первый понедельник месяца, с 10:00 до 11:00 часов.	Морозова И.А.
3	Размещение информации о противодействии коррупции на информационном стенде НОУНБ	По мере появления новой информации, ежемесячная проверка актуальности информации	Паршина М.В.

10	Осуществление ведения раздела по противодействию коррупции на странице сайта учреждения	Размещение документов в течении пяти дней после утверждения, ежемесячная проверка актуальности информации	Паршина М.В.
5	Размещение на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> учредительных документов учреждения, дополнений и изменений к ним, а также на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> планов-графиков закупок, размещения заказов, информации о заключенных контрактах	В течении пяти дней после утверждения документов	Паршина М.В.
4	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	По мере возникновения необходимости	Паршина М.В.
6	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов	При размещении государственных заказов	Морозова И.А.
7	Проведение мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	При осуществлении конкурентной закупки	Морозова И.А.
8	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок	При осуществлении конкурентной закупки	Морозова И.А.
9	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно, ежедневно	Морозова И.А. Заведующие отделами
11	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение	При приеме на работу	Одинцова Е.И.
12	Проведение мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников НОУНБ	При поступлении уведомлений от работников	Комиссия по противодействию коррупции Паршина М.В. Морозова И.А.

13	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	При поступлении информации о фактах	Комиссия по противодействию коррупции Паршина М.В. Морозова И.А.
----	--	-------------------------------------	--

Заместитель директора по информатизации и контрактной деятельности, ответственный  
за профилактику коррупционных и иных правонарушений

 М.В. Паршина